1177 Stöd och behandling Inköp program Rutin

Intresseanmälan och test av program

1. Aktuell verksamhet kontaktar FBL 1177 e-tjänster vid intresse att titta på ett stöd och behandlingsprogram. I mailet ska information bifogas om programmet såsom namn och vilken region som äger det.
2. Förvaltningen för 1177 e-tjänster kontaktar den aktuella regionen och frågar om vi får testa programmet. Om de är villiga att dela med sig av programmet så delar de ut det till vår utbildningsmiljö.
3. Verksamheten som ska testa programmet meddelar förvaltningen vilka personer som behöver tillgång till utbildningsmiljön. Förvaltningen ger dem tillgång till den miljön.
4. Verksamheten testar programmet i utbildningsmiljön.
5. Vid önskemål om inköp, se nedan.
6. Om ni inte vill gå vidare med inköp, maila FBL 1177 e-tjänster. Då kan de ta bort testprogrammet.

Inköp program

1. Aktuell verksamhet fyller i dokumentet [1177 Stöd och behandling Beställningsformulär vid inköp av nytt program](https://rjh.centuri.se/RegNo/82252) som skickas in till FBL 1177 e-tjänster.
2. Förvaltningen tar kontakt med säljande region och meddelar att vi vill skriva ett nyttjanderättsavtal som undertecknas av båda regionerna.
3. Förvaltningen skickar ut dokumenten [1177 Stöd och behandling Säkerställande av enhetsrutiner](https://rjh.centuri.se/RegNo/82254) , [1177 Stöd och behandling Ansvarsfördelning mellan förvaltning och verksamhet](https://rjh.centuri.se/RegNo/82251) samt [1177 Stöd och behandling Checklista för verksamhet](https://rjh.centuri.se/RegNo/82253) som ett stöd för verksamheten i arbetet med rutiner.
4. När programmet finns tillgängligt samt att förvaltningen fått påskrivet dokumentet [1177 Stöd och behandling Säkerställande av enhetsrutiner](https://rjh.centuri.se/RegNo/82254) delas det ut till verksamheten. Dokumentet kommer sedan att skickas ut till alla enhetschefer för verksamheter som använder stöd och behandling årligen.