

# Överenskommelse avseende medicintekniska produkter<sup>1</sup> 2023–2024

## Avtalsvillkor

---

### Parter

Hjälpmedels- och förrådsenheten och samtliga kommuner i Jämtlands län<sup>2</sup> via gemensamma nämnden för upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter (här kallad gemensamma nämnden).

### Omfattning

Överenskommelsen avser

- hjälpmedel i hjälpmedelsverksamhetens sortiment. sjukvårdsmaterial och medicintekniska produkter i förrådsverksamhetens sortiment.

Överenskommelsen innefattar inte syn- och hörselhjälpmedel eller ortopedtekniska hjälpmedel.

### Avtalstid

2023-01-01 – 2024-12-31, med möjlighet till förlängning i maximalt 24 månader. Överenskommelse om eventuell förlängning ska göras av gemensamma nämnden senast 6 månader före tidsperiodens utgång.

### Uppdrag

---

Via gemensamma nämnden ansvarar Region Jämtland Härjedalen för inköp och upphandling, administrativ service, lagerhållning, uthyrning och försäljning, leverans, service samt konsultation och rådgivning i syfte att leverera säkra och funktionsdugliga produkter i hela länet.

### Sortiment

De produkter som ingår i sortimentet klassificeras som försäljnings- eller hyresprodukter, lager- eller beställningsvaror.

### Köpeprodukter

Kommunen beslutar om man önskar köpa eller hyra en hyresprodukt. Inköpet ska ske via Hjälpmedels- och förrådsenheten. För produkter som kommunen köper ansvarar

---

<sup>1</sup> SFS 1993:584, SOSFS 2008:1

<sup>2</sup> Inklusivt privata utförare som bedriver verksamhet för kommunernas eller regionens räkning.



kommunen för produktens användning, underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning avser endast personlyftar av fabrikat vi själva har i sortiment. Reparation och reservdelar för köpta produkter kan tillhandahållas från Hjälpmedels- och förrådsenheten mot debitering.

### **Hysesprodukter**

För produkter som kommunen hyr ansvarar Hjälpmedels- och förrådsenheten för produktens underhåll, återanvändning, kassation samt skötsel och service. Besiktning, reparation och reservdelar för hyrda produkter ingår i hyran.

Hyreskostnaden är lägst en månadshyra. Hyrestiden startar från den dag produkten levereras från Hjälpmedels- och förrådsenheten. Hyrestiden avslutas när hjälpmedlet tas i retur på Hjälpmedels- och förrådsenheten.

### **Tillgänglighet**

Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att vara tillgängliga på vardagar mellan 07.00-15.30. Service och underhåll tillhandahålls under öppettider under förutsättning att tid är bokad för att säkerställa att rätt hjälpmedelstekniker finns på plats.

### **Rutiner och riktlinjer**

Gemensamma rutiner och riktlinjer återfinns i hjälpmedelshandboken som finns på hemsidan [www.regionjh.se/hmc](http://www.regionjh.se/hmc).

## **Leverans/transporter**

---

### **Leveransställen**

Grunden är att samtliga produkter levereras till fasta leveransställen<sup>3</sup> eller hämtas på Hjälpmedels- och förrådsenheten i Göviken. Önskemål om ändring av leveransorter/adresser kan lämnas av vårdgivaren under avtalstiden.

### **Leveransfrekvens**

Leverans och retur sker med regelbundenhet av intern eller extern transport. Leveransdagar redovisas på hemsidan.

Lagervaror ska levereras inom åtta dagar efter inkommen förskrivning eller beställning. Beställningsvaror ska levereras inom fyra veckor<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Till exempel hälsocentralerna eller särskilda boenden.

<sup>4</sup> Bilaga 1: Leveranstider och prioriteringsordning





## Transport av hjälpmedel

UTLEVERANS/RETURER/REPARATION	
Till/från leveransplats	Till/från hemadress
Förskrivaren ansvarar för att hämta/lämna hjälpmedlet på leveransplats	Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hämta och lämna hjälpmedlet i hemmet.
<b>Icke-skrymmande hjälpmedel.</b> Exempelvis: Gånghjälpmedel, toaförhöjning, mobil dusch/toastol, manuella rullstolar, ramper, el-ryggstöd, kommunikations- och kognitions-hjälpmedel, nutritionsprodukter, diabetesprodukter, kompressionsartiklar	<b>Skrymmande hjälpmedel</b> Exempelvis: Säng, duschsäng, elrullstol, manuell rullstol med vårdarstyrning, inne-elrullstol, tippbräda, ståstöd, trehjuliga cyklar, golvlyft, arbetsstolar. Inkontinenshjälpmedel (hämtas ej)

## Tilläggstjänster

- **Besiktning av lyftar och reparation av vårdgivarens egna hjälpmedel:**  
Dessa kan besiktas och servas under förutsättning att Hjälpmedels- och förrådsenheten har produkten i sortimentet och besitter kunskap om den. Tjänsten debiteras enligt bilaga. Önskas offert ska detta anges. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att upplysa om kostnaderna beräknas bli orimligt höga i förhållande till produkternas ålder och värde.
- **Transport av icke skrymmande hjälpmedel:**  
Dessa kan levereras till/tas i retur från hemadress mot debitering.

## Reparation

I förskrivaransvaret ingår att ha baskunskap gällande mindre reparationer/anpassningar, såsom justering av broms på arbetsstol/rullstol/rollator, anpassning av rullstol avseende sitthöjd/sittdjup/ryggstödshöjd/tillbehörsmontering och dylikt, inställning av höjd på rollator, montering av släpbroms, bromsspaksförlängare, uppdatering av nedladdade kommunikations-/kognitions-hjälpmedel samt av appar. Vid behov kan rådgivning ges via telefon eller digital teknik med konsulent/tekniker.

För mindre omfattande insatser såsom till exempel punktering, byte av trasiga tillbehör (t ex. arm- eller benstöd) kan den enskilde/anhörig/personlig assistans besöka Hjälpmedels- och förrådsenheten för hjälp utan att kontakta förskrivare först.

JR

### **Information och utbildning**

Hjälpmedels- och förrådsenheten ska förmedla information till förskrivare om upphandlat sortiment. På hemsidan [www.regionjh.se/hmc](http://www.regionjh.se/hmc) finns hjälpmedelshandbok, förskrivardirektiv, produktinformation och övriga nyheter från hjälpmedels- och förrådsenheten.

### **Hjälpmedelskonsulent**

Hjälpmedelskonsulent ska svara för telefonrådgivning och hjälp vid komplicerade utprovningar efter begäran från och tillsammans med förskrivare. Tjänsten ingår i produktpriset.

### **Utbildning**

Samtliga förskrivare ska genomgå en förskrivarutbildning. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att hålla utbildningen uppdaterad. Hjälpmedels- och förrådsenheten ska regelbundet anordna produktutbildningar för förskrivare.

### **IT-stöd**

Som IT-stöd används Sesam2 med de externa webgränssnitten webSesam respektive Sesam LMN. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att webSesam finns tillgängligt för förskrivare, för att upprätta manualer och för att lägga upp nya användare och kundnummer. Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar också för att visa överenskommet sortiment och priser presenteras i webSesam. Systemet ska även innehålla information av betydelse för produkternas säkerhet och spårbarhet<sup>5</sup>.

## **Samverkan**

---

Samverkan gällande rutiner sker framförallt via beredningsgruppen i enlighet med gemensamma nämndens reglemente, men även vid upphandlingar där såväl hjälpmedels- som förrådsenheten och kommunerna ska delta i processen.

## **Ekonomi**

---

### **Priser**

Hyes- och försäljningspriserna följer produktens inköpsavtal och visas i webSesam. För prissättning vid försäljning och köp av tjänster se bilaga 2, För prissättning vid hyra, se bilaga 3. Prisjusteringar sker löpande utifrån gjorda upphandlingar, utifrån årlig indexuppräknning samt genom att det generella påslaget regleras utifrån kringkostnader<sup>6</sup>.

---

<sup>5</sup> Inköpsår, garanti, service, serienummer osv.

<sup>6</sup> Till exempel förändringar gällande administration, rådgivning, teknisk service, lagerhållning och transporter





### **Byte Mottagare Betalare (BMB)**

Ansvaret åligger förskrivare att tillse att hjälpmedel ligger på rätt betalare.

Funktionen Byte Mottagare Betalare (BMB) i webSesam gör att förskrivaren kan flytta ett hyreshjälpmedel från en mottagare till en annan. Ett individmärkt hjälpmedel kan flyttas från en kund/betalare till en annan inom den egna organisationen, eller till en annan förskrivare, till exempel vid överrapportering till annan vårdgivare. Observera att överföringen i webSesam inte ersätter andra rutiner vid överrapportering eller samordnade insatser!

### **Ersättning för förkomna hyresprodukter**

Hjälpmedel som förkommit ska eftersökas grundligt. Om hjälpmedlet trots detta inte går att finna kan det avskrivas från mottagaren/vårdgivaren efter begäran till Hjälpmedels- och förrådsenheten. Blanketten förkommet hjälpmedel ska användas. Faktura på restvärdet skickas till förskrivande enhet.

### **Garanti**

Hjälpmedels- och förrådsenheten svarar under garantitiden för kostnader för avhjälpande av fel och brister på inköpta hjälpmedel, och debiterar i sin tur leverantören, förutsatt att produkten inte utsatts för onormalt slitage eller vårdslöst handhavande. Garantitiden gäller enligt avtal.

### **Statistik**

Hjälpmedels- och förrådsenheten ansvarar för att tillhandahålla ekonomisk redovisning per kund, år och månad. Övrig statistik kan som tilläggstjänst tillhandahållas efter beställning och debiteras enligt gällande prislista.

### **Betalningsvillkor**

Faktura skickas månadsvis enligt Region Jämtland Härjedalens rutiner. Expeditions- eller fakturaavgifter förekommer ej. Dröjsmålsränta enligt räntelag. Felaktig debitering justeras via kreditering i efterskott, när kommunen så påtalar. Fördelning av kostnadsställe regleras av kommunen.

### **Uppföljning**

---

Beredningsgruppen ansvarar för uppföljning och eventuell revidering av överenskommelsen som ska vara klar senast 6 månader före avtalstidens utgång.

### **Tvist/Hävning**

Tvist med anledning av överenskommelsen mellan hjälpmedels- och förrådsenheten och kommunerna ska i första hand lyftas till gemensamma nämnden. En part har rätt

att häva överenskommelsen om motparten i väsentligt avseende inte uppfyller sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftligt påpekande. Gemensamma nämnden ska yttra sig innan en part får häva överenskommelsen.

### Force Majeure

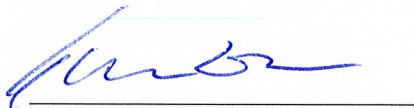
Varje omständighet som part inte kan råda över såsom krig, mobilisering, arbetskonflikt, eldsvåda och andra händelser som kan definieras som force majeure utgör befrielsegrunder så att överenskommelsens fullgörande därigenom förhindras.

Giltig befrielsegrund föreligger inte

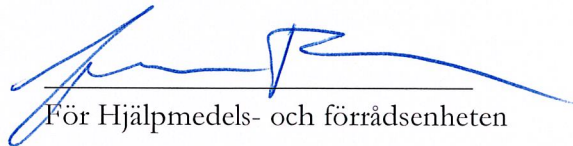
1. vid strejk, blockad eller annan form av arbetskonflikt till följd av att part inte fullgjort sina skyldigheter enligt lag eller kollektivavtal, eller
2. vid händelser som kan hänföras till parternas organisation eller verksamhet.

Östersund 2023 - 02-15

Östersund 2023 - 02-01



För länets kommuner via  
gemensamma nämnden



För Hjälpmedels- och förrådsenheten

Ordförande  
Gemensam nämnd avseende  
upphandling, lagerhållning och  
distribution av sjukvårdsprodukter

Områdeschef  
Regionservice  
Region Jämtland Härjedalen