



Anvisning för yttrande vid vårdskadeutredning

Du har fått i uppdrag av verksamhetschefen att lämna ett yttrande i en händelse som ska utredas.

Syftet med att samla in yttranden från de som varit involverade i händelsen är att samla in fakta för att kartlägga hur och varför händelsen inträffade. Yttrandet utgör ett underlag för den händelseanalys som ska göras och som verksamhetschefen ansvarar för.

Yttrandet är inte en del av patientjournalen utan **ska skrivas i ett fristående word-dokument.**

Yttrandet ska innehålla:

- patientens namn och personnummer
- samt det diarienummer ärendet har
- beskrivning av händelsen (omständigheter vid aktuellt tillfälle, gärna med tidsangivelser)
- beskrivning av hur händelsen kunde leda till en allvarlig vårdskada eller en risk för allvarlig vårdskada
- beskrivning av vad som hade varit en hjälp eller ett stöd i den här situationen
- om det fanns det något som hade kunnat förhindra att händelsen inträffade
- om det fanns det några rutiner för detta tillfälle

- beskrivning av vilket handlande skulle kunna förhindrat denna händelse och vad kan man göra för att förhindra att detta händer igen
- förslag på konkreta åtgärder som hade kunnat förhindra att händelsen inträffade

Beroende på hur du har varit involverad i händelsen så är det inte alltid nödvändigt att du tar upp samtliga punkter i ditt yttrande men du ska alltid diskutera det med din verksamhetschef.

Yttrandet ska vara daterat, undertecknat och innehålla befattning och arbetsplats

Ditt yttrande följer **inte** med anmälan till IVO men sparas som bilaga i aktuellt avvikelseärendet i Centuri 8 (avvikelsesystem).