

LOKALA SAMVERKANSARENOR FÖR VÅRDNIVÅN PRIMÄRVÅRD I REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN OCH LÄNETS KOMMUNER

Den lokala arenan är en gemensam samverkans- och kunskapsarena för hälso- och sjukvård i regionen och kommunernas hälso- och sjukvård och socialtjänst. Syftet är att utveckla god och nära, personcentrerad, patientsäker och samordnad vård.

UPPDRAG

Verka för att personer får en hög kvalitet på de insatser som ges utifrån gemensamma resurser, genom att:

- Verkställa beslut och rekommendationer tagna i Sociala vård- och omsorgsgruppen (SVOM) och Fredagsgruppen.
- Fokusera på, och ge förutsättningar för, utveckling, implementering och utvärdering.
- Ge information om beslut i respektive organisation som kan påverka andra huvudmän.

MANDAT OCH AVGRÄNSNINGAR

- Ta beslut i gemensamma lokala verksamhetsfrågor inom ramen för respektive huvudmans delegationsordning.
- Lyfta frågor av länsövergripande karaktär i linjen till Fredagsgruppens presidium som behandlar dem under punkten ”Rapport från lokala samverkansarenor”.

EPRESENTATION, MÖTESFREKVENNS OCH INFORMATIONANSVAR

Representationen bör synkroniseras mellan huvudmännen för att företräda flera nivåer. Bemanningen gäller oavsett driftsform. Beroende på lokal organisering kan nivåer slås samman. På samma sätt kan flera lokala samverkansarenor behövas.

	Region Jämtland Härjedalen	Kommunen	Mötesfrekvens	Informationsansvar
Strategisk nivå (vad ska göras)	Verksamhetschef Läkare (MLA)	Förvaltningschef MAS, MAR, SAS/socialtjänst- representant	4 ggr/år	Ger information till operativ nivå
Operativ nivå (hur det ska göras)	Enhetschefer, med fördel bred representation ¹ Representant för specialiserade vården önskvärt utifrån lokala och aktuella frågor	Avdelnings-/enhetschefer, med fördel bred representation ²	1 gång/månad	Ger information till egen verksamhet
Gemensam nivå	Samtliga ovanstående	Samtliga ovanstående	1 gång/år (ex gemensam planeringsdag)	Ger information till egen verksamhet

Gruppen kan kompletteras utifrån lokala behov, exempelvis personal från verksamheten. Adjungerade personer kallas in vid behov, exempelvis brukarorganisationer.

Särskilt viktigt att personer som kan verkställa beslut utses och får en uppdragsbeskrivning.

ARBETSFORMER

Ordförande

- Växlar årsvis mellan huvudmännen (den huvudman som inte är sekreterare)
- Är sammankallande och ansvarig för dagordningen.

¹ HC samt folktandvård

² Vård och omsorg, IFO, elevhälsan, folkhälsosamordnare mfl

Sekreterare

- Växlar årsvis mellan huvudmännen (den huvudman som inte är ordförande)
- Skriver minnesanteckningar som sedan distribueras till samtliga representanter och adjungerande personer.

Dagordning

- Publiceras (med aktuella bilagor) senast en vecka före mötet.
- Dagordningens innehåll avgör om huvudmännen behöver ta med adjungerade personer.
- En stående punkt på dagordningen är ”kort information från respektive huvudman kring frågor av betydelse för övriga”
- Frågor som rör enskilda personer hanteras i andra sammanhang.
- Beslutspunkter från SVOM och Fredagsgruppen ska lyftas.
- Gemensamma handlingsplaner ska vara en stående punkt.

I samband med att beslut tas om ett lokalt uppdrag ska ansvarig/ansvariga utses för att formulera uppdragsbeskrivningen.

GILTIGHET

Ovanstående uppdrag gäller från och med 2023-04-01 och ska revideras vid behov.