# Checklista

# Uppstartsmöte - vårdskadeutredning med händelseanalys

## Vad ska vara klart inför mötet:

* Chefläkare har tagit beslut och gett uppdrag om händelseanalys inför ev anmälan av allvarlig vårdskada, beslutet diarieförs.
* Chefläkare/patientsäkerhetssamordnare beslutar om patientsäkerhetssamordnare blir analysledare (undantagsfall) eller vice analysledare (regel)
* Verksamhetschef ansvarar för att analysledare blir utsedd, får uppdrag och medverkar vid uppstartmöte.
* Analysledare undersöker om liknande händelser finns i Kunskapsbanken

## Genomgång vid mötet:

* Presentation/roller
* Kort genomgång händelse med prel CL bedömning
	+ - Händelse och när?
		- Uppmärksammats när och hur?
		- Rapporterats?
		- Avvikelserapport/er
* Ev kort info om händelseanalysmetodik/NITHA.
* Uppdrag till VC/diarienummer
* VC uppdrag till analysledare
* Har patient informerats/dokumentation i journalmall?
* Analysledare redovisar från Kunskapsbanken – finns liknande händelser?
* Analysteam – sammansättning, arbetsformer i analysteamet – fysiska möten med teamarbete
* Patientens berättelse och upplevelse – skriftligt från patient eller intervju (ssk mall)
* Vilka ska lämna skriftliga enskilda yttranden? Intervjuer med berörd personal?
* Sakkunnigutlåtande?
* Tidplan för avstämningsmöten och slutmöte
* Genomgång formalia
	+ - Utredningen = händelseanalysrapport som måste vara betydligt mer beskrivande än graf, ny mall enkom för utredningen, analysledarens och VC:s ansvar
		- Anmälningsblankett
		- Journalkopior – hur gör vi?
		- Rutiner som ska bifogas (ska anges i rapporten m Centurinummer och version)
* Berörd personal
	+ - Riskindivider?
		- Stöd?