



Checklista

Uppstartsmöte - vårdskadeutredning med händelseanalys

Vad ska vara klart inför mötet:

- Chefläkare har tagit beslut och gett uppdrag om händelseanalys inför ev anmälan av allvarlig vårdskada, beslutet diarieförs.
- Chefläkare/patientsäkerhetssamordnare beslutar om patientsäkerhetssamordnare blir analysledare (undantagsfall) eller vice analysledare (regel)
- Verksamhetschef ansvarar för att analysledare blir utsedd, får uppdrag och medverkar vid uppstartsmöte.
- Analysledare undersöker om liknande händelser finns i Kunskapsbanken

Genomgång vid mötet:

- Presentation/roller
- Kort genomgång händelse med prel CL bedömning
 - Händelse och när?
 - Uppmärksammats när och hur?
 - Rapporterats?
 - Avvikelse rapport/er
- Ev kort info om händelseanalysmetodik/NITHA.
- Uppdrag till VC/diarienummer
- VC uppdrag till analysledare
- Har patient informerats/dokumentation i journalmall?
- Analysledare redovisar från Kunskapsbanken – finns liknande händelser?
- Analysteam – sammansättning, arbetsformer i analysteamet – fysiska möten med teamarbete
- Patientens berättelse och upplevelse – skriftligt från patient eller intervju (ssk mall)
- Vilka ska lämna skriftliga enskilda yttranden? Intervjuer med berörd personal?
- Sakkunnigutlåtande?

- Tidplan för avstämningsmöten och slutmöte
- Genomgång formalia
 - Utredningen = händelseanalysrapport som måste vara betydligt mer beskrivande än graf, ny mall enkom för utredningen, analysledarens och VC:s ansvar
 - Anmälningsblankett
 - Journalkopior – hur gör vi?
 - Rutiner som ska bifogas (ska anges i rapporten m Centurinumnummer och version)
- Berörd personal
 - Riskindivider?
 - Stöd?