# Checklista

# Slutmöte - vårdskadeutredning med händelseanalys

## Ska vara klart innan mötet:

* Analysledaren ansvarar för att:
	+ - graf är klar
		- skriftliga journalkopior – relevant journal framtagna
		- patientens berättelse/yttrande i skriftlig form
* Prel händelseanalysrapport klar och det inkluderar att VC har skrivit sammanfattning och uppdragsgivarens kommentarer
* Prel handlingsplan klar

## Genomgång vid mötet:

* Analysledare redovisar utredning med graf
	+ Bakomliggande orsaker
	+ Åtgärder – bedömd grad av effektivitet
* Konsekvens för patient med vårdskadebedömning; allvarlighetsgrad och undvikbarhet

– definitiv formulering

* Händelseanalysrapport ok?
	+ Finns alla delar med? Patientens/närståendes delaktighet?
		- De rutiner, vårdprogram som ska bifogas ska anges i namn och Centuri-nummer i rapporten
	+ Journalkopior – relevant journal
* Slutgiltigt beslut om anmälan eller ej
* Alla delar klara för anmälan
	+ När skickas anmälan, info på insida/hemsida
* Patient/närstående – information om utredningens resultat och att den skickas in, ev mediabevakning
* Berörd personal - information om utredningens resultat
* Spridning i en vidare krets? Hur och vem ansvarar?
* Uppföljning