# Checklista

# Slutmöte - vårdskadeutredning med händelseanalys

## Ska vara klart innan mötet:

* Analysledaren ansvarar för att:
  + - graf är klar
    - skriftliga journalkopior – relevant journal framtagna
    - patientens berättelse/yttrande i skriftlig form
* Prel händelseanalysrapport klar och det inkluderar att VC har skrivit sammanfattning och uppdragsgivarens kommentarer
* Prel handlingsplan klar

## Genomgång vid mötet:

* Analysledare redovisar utredning med graf
  + Bakomliggande orsaker
  + Åtgärder – bedömd grad av effektivitet
* Konsekvens för patient med vårdskadebedömning; allvarlighetsgrad och undvikbarhet

– definitiv formulering

* Händelseanalysrapport ok?
  + Finns alla delar med? Patientens/närståendes delaktighet?
    - De rutiner, vårdprogram som ska bifogas ska anges i namn och Centuri-nummer i rapporten
  + Journalkopior – relevant journal
* Slutgiltigt beslut om anmälan eller ej
* Alla delar klara för anmälan
  + När skickas anmälan, info på insida/hemsida
* Patient/närstående – information om utredningens resultat och att den skickas in, ev mediabevakning
* Berörd personal - information om utredningens resultat
* Spridning i en vidare krets? Hur och vem ansvarar?
* Uppföljning