

Intervjumall vid vårdskadeutredning

Tänk på följande när ni genomför intervjun:

- Berätta vilket mandat ni har för att genomföra händelseanalysen, hur analysen kommer att gå till och att intervjun är ett underlag för analysen.
- Om ni är fler intervjuare förklara varför.
- Börja med en öppen fråga och be personen beskriva händelsen. Ställ följdfrågor om något är oklart.
- Fråga om något kunde ha varit till hjälp eller stöd för att påverka händelseförloppet. Denna fråga ställs för att få den intervjuade att själv reflektera över vad som kan förbättras.
- Fråga om något kunde ha förhindrat att händelsen inträffade.
- Sammanfatta kort det viktigaste som har kommit fram innan ni avslutar intervjun, för att få en bekräftelse på att ni har uppfattat informationen korrekt.
- Kom överens om hur analysteamet och den intervjuade ska hålla kontakt i fortsättningen.
- Dokumentera intervjun snarast. Kom överens med den intervjuade om dokumentationen ska skickas till den intervjuade, och be i så fall om återkoppling inom några dagar.

Intervjuerna bör genomföras i form av personliga möten. I undantagsfall kan ni dock använda andra intervjuformer, till exempel telefonintervju och gruppintervju. Ni kan också telefonintervjua en redan intervjuad person för att få kompletterande information.

Intervju med patient/brukare, närstående eller personal

Namn:

Ärende:

Diarienummer:

- 1. Presentation av deltagarna och rollfördelning**
- 2. Presentation av händelsen, varför intervjun genomförs och hur intervjun är upplagd**
- 3. Börja med att be personen beskriva händelsen**
Ställ följdfrågor om något är oklart. När? Var? Hur? På vilket sätt?
Varför?
- 4. Hade något kunnat vara till hjälp eller stöd för att påverka händelseförloppet?**

5. Hade något kunnat förhindra att händelsen inträffade?

6. Sammanfattning av intervjun

7. Fråga vilket stöd personen fått eller erbjudits

8. Berätta om vad som händer framöver – bl.a. hur händelseanalys går till