Uppdragsgivarens arbetsgång vid vårdskadeutredning genom händelseanalys

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | J = Ja | |
|  |  | N = Nej | |
|  |  | E = Ej aktuellt | |
| **1. Initiera uppdrag** | **J** | **N** | **E** |
| 1.1Informera berörda medarbetare om att en händelseanalys kommer att genomföras samt be dem att lämna sin/sina yttranden skriftligt inom två veckor. Informera dem också om att de eventuellt kan bli intervjuade. |  |  |  |
| *Kommentar:* | | | |
| 1.2 Informera patienten eller närstående om den inträffade händelsen och om att en händelseanalys kommer att genomföras. Be dem att lämna sin/sina redogörelse skriftligt eller om de föredrar att bli intervjuade. |  |  |  |
| *Kommentar:* | | | |
| 1.3 Utse sakkunniga till analysteamet i samråd med analysledaren och chefläkare. |  |  |  |
| *Kommentar:* | | | |
| 1.4 Se till att alla involverade medarbetare erbjuds stöd. |  |  |  |
| *Kommentar:* |  |  |  |
| **2. Händelseanalysen** | **J** | **N** | **E** |
| 2.1 Delta vid uppstartsmötet inför händelseanalysen och ta med de personer du anser lämpliga ex. MLA/MLU |  |  |  |
| *Kommentar:* |  |  |  |
| 2.2 Ha en avstämning med analysledaren under analysens gång, eventuellt efter en analysträff när det finns en preliminär analysgraf. |  |  |  |
| *Kommentar:* |  |  |  |
| **3. Besluta om åtgärder** | **J** | **N** | **E** |
| 3.1 Sätt dig in i analysens resultat, bland annat i ett möte med de verksamhetskunniga och analysledaren eller hela analysteamet. |  |  |  |
| *Kommentar:* | | | |
| 3.2 Prioritera och besluta vilka av de föreslagna åtgärderna som ska vidtas och när de ska vara genomförda. |  |  |  |
| *Kommentar:* | | | |
| 3.3. Har åtgärderna förankrats hos involverade eller berörda personalgrupper och hos dem som ska genomföra åtgärderna? |  |  |  |
| *Kommentar:* |  |  |  |
| 3.4 Förklara om föreslagna åtgärder inte kan genomföras. |  |  |  |
| *Kommentar:* | | | |
| 3.5 Utse en person som ansvarar för att genomföra åtgärderna. |  |  |  |
| 3.6 Besluta hur resultatet av analysen ska kommuniceras och spridas. |  |  |  |
| **4. Följ upp åtgärderna** | **J** | **N** | **E** |
| 4.1 Åtgärdsförslagens effekt i verksamheten kan följas upp genom till exempel:   * *följsamhet till förändrade rutiner, till exempel genom frekvensmätning* * *journalgranskning* * *intervjuer med patienter och medarbetare* * *kliniska medicinska resultat* * *enkäter* * *tidmätning* |  |  |  |