

# Uppdragsgivarens arbetsgång vid vårdskadeutredning genom händelseanalys

J = Ja

N = Nej

E = Ej aktuellt

| 1. Initiera uppdrag   | J | N | E |
|---|---|---|---|
| 1.1 Informera berörda medarbetare om att en händelseanalys kommer att genomföras samt be dem att lämna sin/sina yttranden skriftligt inom två veckor. Informera dem också om att de eventuellt kan bli intervjuade. |   |   |   |
| <i>Kommentar:</i>   |   |   |   |
| 1.2 Informera patienten eller närstående om den inträffade händelsen och om att en händelseanalys kommer att genomföras. Be dem att lämna sin/sina redogörelse skriftligt eller om de föredrar att bli intervjuade. |   |   |   |
| <i>Kommentar:</i>   |   |   |   |
| 1.3 Utse sakkunniga till analysteamet i samråd med analysledaren och chefläkare.  |   |   |   |
| <i>Kommentar:</i>   |   |   |   |
| 1.4 Se till att alla involverade medarbetare erbjuds stöd.  |   |   |   |
| <i>Kommentar:</i>   |   |   |   |
| 2. Händelseanalysen   | J | N | E |
| 2.1 Delta vid uppstartsmötet inför händelseanalysen och ta med de personer du anser lämpliga ex. MLA/MLU  |   |   |   |
| <i>Kommentar:</i>   |   |   |   |
| 2.2 Ha en avstämning med analysledaren under analysens gång, eventuellt efter en analysträff när det finns en preliminär analysgraf.  |   |   |   |
| <i>Kommentar:</i>   |   |   |   |
| 3. Besluta om åtgärder  | J | N | E |
| 3.1 Sätt dig in i analysens resultat, bland annat i ett möte med de verksamhetskunniga och analysledaren eller hela analysteamet.   |   |   |   |

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| <i>Kommentar:</i>   |          |          |          |
| 3.2 Prioritera och besluta vilka av de föreslagna åtgärderna som ska vidtas och när de ska vara genomförda.   |          |          |          |
| <i>Kommentar:</i>   |          |          |          |
| 3.3. Har åtgärderna förankrats hos involverade eller berörda personalgrupper och hos dem som ska genomföra åtgärderna?  |          |          |          |
| <i>Kommentar:</i>   |          |          |          |
| 3.4 Förklara om föreslagna åtgärder inte kan genomföras.  |          |          |          |
| <i>Kommentar:</i>   |          |          |          |
| 3.5 Utse en person som ansvarar för att genomföra åtgärderna.   |          |          |          |
| 3.6 Besluta hur resultatet av analysen ska kommuniceras och spridas.  |          |          |          |
| <b>4. Följ upp åtgärderna</b>   | <b>J</b> | <b>N</b> | <b>E</b> |
| 4.1 Åtgärdsförslagets effekt i verksamheten kan följas upp genom till exempel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>följsamhet till förändrade rutiner, till exempel genom frekvensmätning</i></li> <li>• <i>journalgranskning</i></li> <li>• <i>intervjuer med patienter och medarbetare</i></li> <li>• <i>kliniska medicinska resultat</i></li> <li>• <i>enkäter</i></li> <li>• <i>tidmätning</i></li> </ul> |          |          |          |