**Ansvar gällande läkemedelshantering inom Region Jämtland Härjedalen**

Läkemedelshantering enligt HSLF-FS 2017:37

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel, HSLF-FS 2017:37, har verksamhetschefen ansvar för god och säker vård.

Följande ansvarsfördelning upprättas gällande den praktiska läkemedelshanteringen.

I fastställda lokala instruktioner och direktiv åligger ansvaret för läkemedelshantering den legitimerade sjuksköterska som är enhetschef eller eventuellt av verksamhetschef

utsedd omvårdnadsansvarig sjuksköterska om enhetschef ej är leg. sjuksköterska.

På enhet: Klicka eller tryck här för att ange text.

svarar **enhetschef/OAS, omvårdnadsansvarig sjuksköterska**: Klicka eller tryck här för att ange text.för att:

* allmänna råd och författningar om läkemedelshantering och av vårdgivare och verksamhetschef fastställda lokala rutiner är kända och tillämpas.
* utse sjuksköterskor med särskilt ansvar för läkemedelshanteringen samt säkerställa att uppdragen utförs.
* [Läkemedelsansvarig sjuksköterska](https://rjh.centuri.se/RegNo/11187). Delegeringsblankett, inklusive rutin. Meddela Läkemedelsenheten vid förändringar.
* [Narkotikaansvarig sjuksköterska](https://rjh.centuri.se/RegNo/74039). Delegeringsblankett ansvar för kontroll, uppdragstilldelning.
* bedriva patientsäkerhetsarbete vad gäller läkemedelshantering tillsammans med läkemedelsansvarig sjuksköterska.
* administrera behörigheter för läkemedelsbeställning. [Delegeringsblankett](https://rjh.centuri.se/RegNo/74042).
* tillsammans med läkemedelsansvarig sjuksköterska ansvara för att berörd personal får introduktion, utbildning och fortlöpande information om läkemedelshantering.
* medverka till dialog mellan enheten och Läkemedelsenheten Region Jämtland Härjedalen
* kvalitetssäkringsarbetet i fråga om läkemedelshanteringen bedrivs enligt verksamhetschefens direktiv och vid behov i samarbete med Läkemedelsenheten och att en extern kvalitetsgranskning utförs enligt regionens rutin.
* kontrollerar att rutiner för narkotikaklassade läkemedel följs, samt att avvikelser följs upp och åtgärdas.
* avvikelser från författningarna, lokala instruktioner och i övrigt oönskade händelser gällande läkemedel och läkemedelshantering, rapporteras i avvikelsesystemet samt till verksamhetschefen.
* följa utvecklingen inom läkemedelshanteringen och föreslå säkerhetshöjande åtgärder.
* rutinerna och ansvarsfördelningen avseende läkemedelshanteringen tillgodoser kvaliteten och säkerheten enligt HSLF-FS 2017:37.

**Jag accepterar ovanstående ansvar\***

|  |  |
| --- | --- |
|  Ort: Klicka eller tryck här för att ange text. | Datum: Klicka eller tryck här för att ange text.  |
| Namnförtydligande Enhetschef/OAS:Klicka eller tryck här för att ange text. | Namnteckning Enhetschef/OAS: |

**Beslutsfattare**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort: Klicka eller tryck här för att ange text. | Datum: Klicka eller tryck här för att ange text.  |
| Namnförtydligande VerksamhetschefKlicka eller tryck här för att ange text. | Namnteckning Verksamhetschef: |

\*ska uppdateras årligen

Blanketten utfärdas i 2 exemplar, varav 1 till verksamhetschef och 1 till uppdragstagaren.

Chef sparar blanketten i 10 år.