



Rutiner för genomspolning av tappvatten i tillfälligt avställda och tomställda lokaler

Gäller Östersunds Sjukhus

Uppdaterad 230220 med vissa förtydliganden samt att även kontorslokaler ska spola i sällan använda tappställen. Samt tillägg med signeringslista.

Tillfälligt tomställd lokal

I vårdlokaler inom en verksamhet (avdelning/enhet/vårdrum) som varit stängda i över en vecka, där vården har kvar nyttjandet och avser återuppta verksamhet ansvarar enhetschef eller motsvarande för genomspolning av *tappställen, *nivå 1, under stängning och inför öppnandet.

Detta gäller även rum där dusch/tappställen inte används på mer än en vecka oavsett tomställd lokal eller ej.

När en avdelning öppnar efter stängning ska samtliga tappställen spolas igenom enligt *nivå 1 i anslutning till öppnandet.

Med *tappställe avses alla ställen där vatten finns kopplat till maskin, utrustning eller kran tex handfat, duschar, toaletter. Kaffeapparater, spol- och diskdesinfektor samt diskmaskin körs på standardprogram.

Med genomspolning *nivå 1 avses

Rinnande vatten, 2 min varmt, 2 min kallt 1ggr/v.

Vattenanslutna maskiner körs på standardprogram.

Maximal kranöppning är inte nödvändigt. Duschmunstycke får inte läggas i avloppet.

Långsiktigt tomställd lokal

Vid större tidskrävande ombyggnationer eller vid tomställning av lokaler/våningsplan ska *tappställen genomspolas en gång per vecka enligt *nivå 1. Här åsyftas lokal som återlämnats till Fastighet från verksamheten/hyresgästen för att kunna hyras ut eller ställas om för annan verksamhet/hyresgäst. Fastighet ansvarar för detta.

När beslut fattats om att avdelningen åter ska öppnas kontaktar förvaltaren Fastighet och Vårdhygien så att genomspolning och eventuell legionellprovtagning kan göras innan öppnandet.

Tillägg angående spolning av kontor samt mottagningar

*Tappställen på kontor och mottagningar som sällan används (mindre än 1ggr/v) ska spolas enligt *nivå 1.

