**Särskilda regler: konkurrensutsättning, information samt redovisning**

Region Jämtland Härjedalen har för att utöka tillgängliga regionalekonomiska medel, där företagsstöden ingår, ansökt om ett ramprogram hos EU:s regionala utvecklingsfond och erhållit 50 miljoner kronor. Det handlar om investeringar i byggnader/anläggningar, maskiner/inventarier samt i tillämpliga fall konsultkostnader.

**Inköpsförfarande baserat på principerna i LOU**

För stödmottagare som inte omfattas av LOU eller LUF gäller särskilda regler. De särskilda reglerna är baserade på principerna i LOU. Ni som stödmottagare ska, enligt förordningen (SFS 2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder, följa de principer som framgår av 1 kap. 9 § LOU vid köp, hyra och leasing. Hyra omfattar inte hyra av fastighet utan avser hyra av tjänster, maskiner och dylikt.

De principer som anges i 1 kap. 9 § LOU är principerna om *icke-diskriminering, likabehandling, ömsesidigt erkännande, proportionalitet och öppenhet.*

Inköpsförfarandet reglerar köp under och över beloppet för direktupphandling som framgår i 15 kap.
3 § LOU. Ett köp får inte delas upp i flera mindre köp i syfte att kringgå reglerna.

**Belopp för direktupphandling**

Från 1 januari 2016 är beloppet för direktupphandling **534 890 kronor**.

**Köp under beloppet för direktupphandling**

* För köp under beloppet för direktupphandling krävs ingen konkurrensutsättning.
* Vid köp som överstiger 100 000 kronor ska *stödmottagare* skriftligen dokumentera vad parterna kommit överens om. Dokumentationen, som kan vara i form av mail, ska innehålla parternas namn, pris, beskrivning av varan/tjänsten och tid för leverans.

Dessa uppgifter skall bifogas med er ansökan om företagsstöd till Länsstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen.

**Köp över beloppet för direktupphandling**

* Köp över beloppet för direktupphandling ska konkurrensutsättas. Ni som *stödmottagare* ska ställa en skriftlig offertförfrågan till minst två potentiella leverantörer. Samma underlag ska skickas till samtliga leverantörer.
* Offertförfrågan och svar från potentiella leverantörer ska vara skriftliga.
* Ni som stödmottagare ska skriftligen dokumentera vad parterna kommit överens om. Dokumentationen, som kan vara i form av mail, ska innehålla parternas namn, pris, beskrivning av varan/tjänsten och tid för leverans

Dessa uppgifter skall bifogas med er ansökan om företagsstöd till Region Jämtland Härjedalen.

**Beskrivning av principerna**

**Icke-diskriminering** innebär att det är förbjudet att direkt eller indirekt diskriminera en leverantör på grund av omständigheter som exempelvis nationalitet.

**Likabehandling** innebär att alla leverantörer ska ges samma förutsättningar. Alla leverantörer ska till exempel få tillgång till samma information samtidigt så att ingen leverantör gynnas framför någon annan.

Exempel på när en situation kan strida mot principen för likabehandling är när en tidigare anställd eller företrädare för köparen går över till en av leverantörerna, eller om en anställd eller företrädare för köparen har en anhörig som företräder en av leverantörerna eller sitter i leverantörens styrelse. Samma gäller om en anställd eller företrädare för en av leverantörerna sitter i köparens styrelse.

Även nära vänskap eller tidigare köp mellan köpare och säljare kan ligga till grund för att en situation kan anses strida mot likabehandlingsprincipen.

**Öppenhet** innebär att köparen är skyldig att skapa öppenhet och förutsebarhet om köpet och lämna information om hur köpet ska gå till rent praktiskt. Det innebär bland annat att offertförfrågan ska vara tydlig och innehålla samtliga krav som ställs.

**Proportionalitet** innebär att kraven på leverantören och på varan eller tjänsten ska ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som ska köpas. De krav som ställs ska vara både lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet med köpet.

**Ömsesidigt erkännande** innebär att intyg och certifikat, som utfärdats av en myndighet i en EU-medlemsstat, ska vara giltiga också i övriga EU-länder.

Stödmottagarens ansvar

Det är ni som stödmottagare som ansvarar för att era upphandlingar och köp följer LOU, LUF eller det särskilda inköpsförfarande som bygger på principerna i LOU.

Region Jämtland Härjedalen ger inte råd i hur ni ska genomföra enskilda upphandlingar och köp. Därför är det viktigt att ni arrangerar projektet så att ni har den kompetens som behövs för att genomföra de upphandlingar och köp som ingår i projektet.

Koppling mellan stödmottagare och leverantör

Upphandlingar och köp där det finns en koppling mellan stödmottagare och leverantör (intressekonflikt) riskerar att stå i strid med LOU, LUF och det särskilda inköpsförfarande som bygger på principerna i LOU.
Exempel på sådana kopplingar är när:

* en leverantör varit anställd hos stödmottagaren
* en leverantör sitter i stödmottagarens styrelse eller projektets styrgrupp
* en anställd hos stödmottagaren har en anhörig som företräder leverantören.

**Särredovisning och krav på dokumentation**

Företaget som får stöd, där en del av stödsumman kommer från EU:s strukturfonder, skall i sin bokföring särredovisa denna investering. Särredovisning innebär att du har ett särskilt kostnadsställe eller projekt-nummer för de utgifter som hör till den investering som du sökt stöd för.

Ni som stödmottagare skall hålla handlingar och uppgifter som kan ge upplysningar om investering och verksamhet inklusive räkenskapsinformation, tillgängliga för Tillväxtverket, nationella revisions- och kontrollorgan, EU-kommission och Europeiska revisionsrätten, eller annan av dessa organ utsedd person fram till den 31 december 10 år efter att Region Jämtland Härjedalen fattat beslut om slutbetalning.

**Informationsskyldighet**

Stödmottagaren är skyldig att informera allmänheten om stödet från Europeiska regionala utvecklings- fonden genom –

• Att sätta upp minst en affisch med information om projektet, på en plats som är synlig för allmänheten, exempelvis entrén till en byggnad. Region Jämtland Härjedalen kommer att skicka affisch till stödmottagaren. Affischen måste sitta uppe, väl synlig under hela projektperioden, det vill säga till dess stödet är helt avskrivet.

• Om projektet har ett sammanlagt offentligt stöd på mer än 500 000 euro och om det finansierar infrastruktur, bygg- och anläggningsarbeten eller inköp av fysiska föremål, sätta upp en tillfällig skylt av betydande storlek.

• Att senast tre månader efter projektet avslutats sätta upp en stor, permanent plakett om projektet har ett sammanlagt offentligt stöd på mer än 500 000 euro och om det finansierar infrastruktur, bygg- och anläggningsarbeten eller inköp av fysiska föremål. På plaketten eller skylten skall projektets namn och huvudsyfte finnas med. Logotypen för Europeiska regionala utvecklingsfonden ska uppta minst 25 procent av skyltens yta.

Stödmottagaren ska själv bekosta eventuell skylt och permanent plakett. Kostnader för en skylt är en stödberättigad kostnad.

Offentliggörandet ska styrkas med ett bildbevis eller liknande som bifogas respektive ansökan om utbetalning.

**Grafiska riktlinjer för EU:s regionala utvecklingsfond**

Fullständiga anvisningar och logotyper finns att ladda ner från eu.tillvaxtverket.se <https://tillvaxtverket.se/om-tillvaxtverket/organisation/logotyper/logotyp-for-eu-finansierat-stod.html>